

Na osnovu člana 59. i 67-68. Pravilnika o realizaciji škole u prirodi, izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog učenja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 34/24), u skladu sa Godišnjim programom rada škole, na prijedlog odjeljenjskih vijeća, uz saradnju sa vijećem roditelja, vijećem učenika i drugim subjektima odgojno-obrazovnog procesa, Nastavničko vijeće na VII sjednici održanoj dana 12.02.2026. godine, donosi

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM EKSKURZIJE UČENIKA OSMIH I DEVETIH RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2025/2026. GODINI

U školskoj 2025/26. godini realizovati će se ekskurzija učenika VIII - og i IX - og razreda u skladu sa Godišnjim programom rada škole u periodu zadnja sedmica aprila 2026. godine. Predviđeno je da se ekskurzija za učenike VIII - og i IX - og razreda izvede u Bihać, prema sljedećem planu i programu:

SARAJEVO-BIHAĆ-SARAJEVO

1. DAN. SARAJEVO – TRAVNIK - BIHAĆ

Polazak iz Sarajeva s dogovorenog mjesta u jutarnjim satima. Vožnja prema Visokom, te Travniku. Po dolasku u Travnik slijedi obilazak grada – Plava voda, šarena džamija, muzej, kuća Ive Andrića i stari grad. Slobodno vrijeme. Nastavak puta prema Donjem Vakufu, Jajcu, Bihaću uz zadržavanje prema potrebi grupe. Smještaj u hotel. Večera. Disco večer. Noćenje.

2. DAN. BIHAĆ, BOSANSKA KRUPA i OSTROŽAC

Doručak. Poslije doručka obilazak Bihaća s posjetom Muzeju Prvog zasjedanja AVNOJ-a. Ručak. Odlazak i obilazak Bosanske Krupe, nazvane po djevojci iz 13. stoljeća Krupani; mali je gradić na obalama rijeka Une i Krušnice. Ovo područje je poznato po svojim karakterističnim mlinovima i ribolovačkim zemunicama. Srednjovjekovni ostaci Ostrožca, Pecigrada, Radetine kule, Stijena i Trzaca dominiraju gradom. Najljepši i najimpresivniji je zamak Ostrožac, izgrađen u neogotskome stilu; Ostrožac je jedna od glavnih atrakcija Unsko-Sanskog kantona. Povratak u hotel. Večera, disco večer. Noćenje.

3. DAN. BIHAĆ - PLITVIČKA JEZERA

Doručak. Odlazak i obilazak Nacionalni park Plitvička jezera (Trajanje: 2 - 3 sata, Dužina staze - 5 000 m) Započinje na sjevernom ulazu u Park ("Ulaz 1"). Razgledavanje je kružno i obuhvaća zone "Donjih" i "Gornjih jezera". Do krajnje tačke programa dolazi se kombinacijom šetnje i vožnje elektrobrodom, a povratak do polazne točke je većim dijelom panoramskim vozilom. Uživajte u ljepoti najvećih i najatraktivnijih slapova ("Veliki slap", "Veliki" i "Mali prštavac") kao i u bezbroju manjih slapova, te u ljepoti jezera. Ručak lunch paket. Povratak u hotel. Odmor. Večera. Poslije večere disco.

4. DAN. BIHAĆ – JAPODSKI OTOCI – JAJCE - SARAJEVO

Doručak. Odlazak i obilazak Japodski otoci – skriveni raj prirode. Povratak u hotel. Ručak. Polazak prema Sarajevu. U Jajcu pravimo pauzu u trajanju od sat vremena, radi razgledanja. Nastavak putovanja prema

I CILJEVI I ZADACI

1. Opći odgojno - obrazovni ciljevi i zadaci:

a) ODGOJNI CILJEVI

Odgojni ciljevi se odnose na sticanje vrlina i pozitivnih navika, na razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, a prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju.

b) OBRAZOVNI CILJEVI:

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja oblika odgojno - obrazovnog rada, koji zahtijevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje, a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika. Sticanje znanja i vještina iz više nastavnih predmeta i nastavnih oblasti: geografija, historija, biologija, tjelesni i zdravstveni odgoj i drugih predmeta čija je primjena moguća realizacijom ekskurzija kroz posjete geografskim, historijskim, književnim i drugim kulturno - umjetničkim znamenitostima.

c) FUNKCIONALNI, ODNOSNO PRAKTIČNI CILJEVI I ZADACI:

Razvijanje sposobnosti percepcije prirodnih i društvenih zbivanja, sposobnosti uviđanja uzročno - posljedničnih veza u prirodi, društvenim promjenama; razvijanje sposobnosti pamćenja različitih sadržaja (činjenica), neposrednim doživljajem i usvajanjem različitih metodama; razvijanje sposobnosti zaključivanja; podsticanje razvoja fizičkih kondicionih sposobnosti, fizičke izdržljivosti i drugih praktičnih sposobnosti kao što je istraživanje u prirodi i uživati u doživljavanju prirodnog ambijenta.

2. Posebni, specifični ciljevi: usvajanje dijela Nastavnog plana i programa kroz:

- Upoznavanje sa pojavama u prirodi i društvu;
- Upoznavanje sa prirodno - geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine i Hrvatske,
- Sticanje znanja o kulturnom naslijeđu; Posjete spomenicima naše i svjetske kulture;
- Rekreativno - zdravstvenih i socio - psihološki razvoj ličnosti učenika.

3. Opći zadaci ekskurzije su konkretizacija ciljeva koji se ostvaruju realizacijom sadržaja:

- a) Materijalni - sticanje znanja, vještina i navika;
- b) Odgojni - svestrani razvoj ličnosti;
- c) Formalni - fizički i psihički razvoj.

4. Specifični, odnosno pojedinačni zadaci:

- a) Proučavanje objekata i fenomena u prirodi i društvu;
- b) Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika;
- c) Upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva i država;
- d) Razvijanje pozitivnog odnosa prema:

- Nacionalnim vrijednostima
- Kulturnim i estetskim vrijednostima
- Sportskim potrebama i navikama
- Pozitivnim socijalnim odnosima
- Shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života

- Kulturno - historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine i Hrvatske.

- e) Podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja;
- f) Osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice;
- g) Upoznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima.

II SADRŽAJI, METODA I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU:

1. Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno - umjetničkim znamenitostima, sportske aktivnosti, istraživački rad;
2. Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešće djece /učenika, sa svim troškovima realizacije ekskurzije, troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika;

III NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

1. Školski odbor

- Upoznavanjem sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije;
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole);
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja.

2. Direktor škole

- Koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti;
- Predlaganje vođe putovanja;
- Prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja;
- Osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koji će se realizovati)
- Obaveza ugovaranje bezbjednosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije);
- Zaključivanje Ugovora sa Agencijom - najboljim ponuđačem;
- Organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja;
- Obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajeva o početku realizacije ekskurzije.

3. Nastavničko vijeće

- Usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije;
- Donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije, odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u

tekućoj školskoj godini izrečena odgojno - disciplinska mjera ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“.

- Imenovanje vođe putovanja;
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih najmanje 10, a za najviše 20 učenika;
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije.

4. Odjeljsko vijeće

- Predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije;
- Koordiniranje aktivnosti, koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole.

5. Razrednici VIII-ih i IX-ih razreda

- Pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- Dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta, najkasnije 30 dana prije putovanja:
- Upoznavanje učenika i roditelja o društveno - prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- Obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno prouzrokovane štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete).

6. Vođa puta

- Aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- Ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Preduzimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- Priprema izvještaja o realizaciji ekskurzije.

7. Roditelji učenika

- Pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- Davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
- Osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- Učešće u radu Komisije za odabir Agencije - najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja
- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- Upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

8. Učenici

- Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljske zajednice

- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava, svih oblika nasilja posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

9. Agencija

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Osiguranje usluga turističkog vodiča
- Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- Osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- Poštivanje svih odredbi Ugovora zaključenog sa školom

IV PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

Ekskurziju će realizovati učenici VIII-1, VIII-2, IX-1 i IX-2 razreda. (55 učenika, odnosno 82% od ukupnog broja učenika VIII i IX razreda - 68 učenika).

V DUŽINA TRAJANJA

Planirana je realizacija četverodnevne ekskurzije sa četiri odjeljenja VIII-ih i IX-ih razreda u periodu od zadnja sedmica mjeseca aprila 2026.godine.

VI PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

- Sarajevo – Travnik – Bihać – Bosanska Krupa – Ostrožac – Bihać – Nacionalni park Plitvice – Bihać - Jajce - Sarajevo,
- Planirana destinacija je Bihać.

VII OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH I DRUGIH USLUGA

- Pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 10 godina, te tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za predhodna dva dana)
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu
- U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno - higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja

hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismene dokaze

- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učenicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika ekskurzije.

VII ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveze škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije
- Poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije
- Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih realizaciji ekskurzije kao što su:
 - a) Pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom i realizacijom ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada škole)
 - b) Pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
 - c) Plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima
 - d) Upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 - e) Preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2.

IX PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

Cjelokupne troškove finansiranja ekskurzije preuzimaju roditelji učenika, kao i eventualnu nadoknadu štete usljed nemarnog odnosa učenika. Okvirna cijena realizacije ekskurzije je između 450-500 KM sa svim planiranim sadržajima.

X TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tehnička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- Donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude shodno Zakonu o javnim nabavkama
- Formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije
- Usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije Program putovanja, te uopće uslove putovanja

- Konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana
- Prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika
- Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

XI NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji učenika obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.
- Sredstva za realizaciju ekskurzije roditelji/staratelji će uplatiti neposredno na račun Agencije.

Sarajevo, 12.02.2026. godine
 Broj: 07-2-17-230/26

DIREKTOR ŠKOLE

Meho Pirić