

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "VLADISLAV SKARIĆ" SARAJEVO
Terezija 48, 71000 Sarajevo
www.osvs.edu.ba

Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99. stav (6) i (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/24), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), člana 6. Pravilnika o radu JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo broj: 01-1-4-285/24, od 09. 4. 2024. godine, uz prethodnu Saglasnost ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-10-30-22752-11/24, od 31. 01. 2025. godine i Odluke Školskog odbora, broj: 01-1-7-202/25, od 13. 02. 2025. godine, raspisuje

JAVNI KONKURS

Za popunu upražnjenih radnih mjesta:

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31. 08. 2025. godine

1. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 10 časova sedmično,
2. Nastavnik fizike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično i
3. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično.

Poslovi navedenih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/24), u daljem tekstu: Zakon), Pedagoških standarda i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 10/24, 21/24 i 35/24), u daljem tekstu: Pedagoški standardi) i Pravilnika o radu škole (objavljen na službenoj internet stranici Škole).

Opis poslova za radna mjesta navedena pod redni broj od 1. - 3. (Nastavnik) :

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.
2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata

3. Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).
 4. Razredništvo bez časa odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).
 5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)
- Ostali poslovi
1. Stručno usavršavanje
 2. Rad u stručnim organima
 3. Vođenje stručnog aktiva škole
 4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
 5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
 6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
 7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole
 8. Vođenje ljetopisa škole
 9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
 10. Izrada projekata
 11. Dežurstvo nastavnika
 12. Mentorski rad sa pripravnikom
 13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu
 14. Drugi poslovi po nalogu direktora.

Pored **općih uslova** utvrđenih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i **posebne uslove** predviđene Zakonom, NPP-om, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o radu škole, uz primjenu *Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22, 22/22 i 30/24, u daljem tekstu: Pravilnik za prijem u radni odnos) i to kandidat treba da ima za **radno mjesto** pod tačkom:

a) redni broj 1.

- Nastavnik fizike i informatike,
- Nastavnik matematike i informatike,
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom,
- Profesor tehnike i informatike,
- Profesor informatike i tehnike,

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer

- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer”
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta
- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar matematike – softversko inženjerstvo
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka.

*

a) redni broj 2.

- Nastavnik fizike (VI stepen – v.š.s.)
- Bachelor fizike (180 ECTS ,240 ECTS bodova)
- Profesor fizike (VII stepen - v.s.s.)

*

a) redni broj 3.

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

*

***Zakonski izuzetak** Radni odnos u Školi mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. akademske godine i obavezna su doškolovati se u rokuu od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika, utvrđeno Zakonom.

Radni odnos u Školi mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica obavezna su doškolorovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika.

Probni rad

Probni rad nije predviđen

Mjesto obavljanja rada za navedena radna mjesta od 1. – 3. je na adresi JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo, ulica Terezija broj 48, 71000 Sarajevo.

Radno vrijeme :

Naprijed navedeno nepuno radno vrijeme, koje se ostvaruje shodno Godišnjem programu rada i Rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Granskim Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu. Radno vrijeme će biti utvrđeno ugovorom o radu u skladu sa traženim radnim vremenom u tekstu konkursa.

Osnovna plaća za rad za navedena radna mjesta pod 1. (za puno radno vrijeme) :

- za VŠS (VI stepen) - 1.678,60 KM*,
- za VSS (VII stepen), I, II, III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa 1.678,60 KM*,
- osnovna škola – 997,15 KM*

*zavisi od stručnog zvanja radnika i srazmjerno vremenu provedenom na radu (nastavnoj/radnoj normi).

Uz prijavu na konkurs kandidati su obavezni blagovremeno dostaviti - OBAVEZNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika za prijem u radni odnos, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i - DODATNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od 3 mjeseca);

- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao i u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici s ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od 6 mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju smatrat će se urednom, a prijavljeni kandidat bodovat će se samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju. Obrazac saglasnosti iz tačke e) obavezne dokumentacije u prilogu je Javnog konkursa.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Javni konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o prijemu u radni odnos.

Nakon konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, kandidat primljen po konkursu je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 mjeseci (kome je ekvivalent sistematski ljekarski pregled, utvrđeno Pravilnikom za prijem u radni odnos), uvjerenje/potvrdu da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, uvjerenje/potvrdu da nije osuđivan za krivično djelo (ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa), kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s kandidatom koji je primljen po javnom konkursu, u skladu s Javnim konkursom.

Kandidat koji ostvaruje **pravo prvenstva/prioritet pri zapošljavanju po posebnim uslovima** po osnovu dopunskih prava boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i članova njihovih porodica (propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, "Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21, u daljem tekstu: Uredba), dužan je dostaviti dokaz pripadnosti nekoj od kategorija, utvrđeno u tač. i) i j) dodatne dokumentacije i dokaz o ispunjavanju uslova na prvenstvo pri zapošljavanju: da je na evidenciji JU "Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili je zaposlen na određeno vrijeme

ili je zaposlen s nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, propisano Uredbom i članom 14. Pravilnika za prijem u radni odnos.

Prilikom bodovanja, kandidati koji su se prijavili na javni konkurs, bodovat će se prema relevantnim odredbama Pravilnika za prijem u radni odnos.

Poželjno je da kandidat dokumentaciju dostavlja u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenog kandidata koji nije primljen po javnom konkursu, vraća se na lični zahtjev, neposrednim preuzimanjem putem protokola Škole, u roku od 30 dana od dana okončanja konkursne procedure, shodno obavijesti.

Nepotpune, neuredne (kada nije svojeručno potpisana pisana prijava ili tražena saglasnost ili nije dostavljena obavezna dokumentacija tražena konkursom ili s traženim rokom važenja) i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijava na Javni konkurs, može se dostaviti lično na protokol Škole ili preporučeno poštom, s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti:

na adresu: JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo, Ulica: Terezija 48, 71000 Sarajevo, s naznakom **"Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA"**

Istovremeno, ovaj tekst Javnog konkursa (kompletan sadržaj teksta Javnog konkursa) je objavljen i na službenoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo.

Rok za prijavu na Javni konkurs je 10 (deset) dana od dana objave **obavještenja** o raspisanom Javnom konkursu, u dnevnim novinama **"Oslobođenje"**.

Naprijed navedeno obavještenje bit će objavljeno u petak 14. 02. 2025. godine, te je krajnji rok za prijavu na Javni konkurs u ponedjeljak 24. 02. 2025. godine.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22 i 30/24), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____, _____, godine

Kandidat/kandidatkinja
