

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "VLADISLAV SKARIĆ" SARAJEVO
Terezija 48, 71000 Sarajevo
www.osvs.edu.ba

Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99. stav (6) i (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/24), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), člana 6. Pravilnika o radu JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo broj: 01-1-4-285/24, od 09. 4. 2024. godine, uz prethodnu Saglasnost ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-10-30-22752-9/24, od 27. 11. 2024. godine i Odluke Školskog odbora, broj: 01-1-7-951/24, od 05. 12. 2024. godine, raspisuje

JAVNI KONKURS

Za popunu upražnjenih radnih mjesta:

a) na određeno vrijeme od 29. 01. 2025. godine do 31. 08. 2025. godine

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 13 časova sedmično
2. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
3. Nastavnik geografije/zemljopisa... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
4. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
5. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja ... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
6. Nastavnik historije/povijesti... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
7. Nastavnik osnova tehnike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
8. Nastavnik tehničke kulture... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
9. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
10. Nastavnik likovne kulture... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
11. Nastavnik društva/kulture/religije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
12. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
13. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
14. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
15. Voditelj grupe u produženom boravku ... 1 izvršilac, 30 sati sedmično
16. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
17. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
18. Nastavnik fizike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

Poslovi navedenih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/24), u daljem tekstu: Zakon), Pedagoških standarda i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 10/24, 21/24 i 35/24), u daljem tekstu: Pedagoški standardi) i Pravilnika o radu škole (objavljen na službenoj internet stranici Škole).

Opis poslova za radna mjesta navedena pod redni broj od **1. - 11. i 18.** (Nastavnik) :

1. Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu

doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).
4. Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).
5. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

Ostali poslovi

1. Stručno usavršavanje
2. Rad u stručnim organima
3. Vođenje stručnog aktiva škole
4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije
6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
7. Realizacija programa Školske saobraćajne patrole
8. Vođenje ljetopisa škole
9. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
10. Izrada projekata
11. Dežurstvo nastavnika
12. Mentorski rad sa pripravnikom
13. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu
14. Drugi poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova za radna mjesta navedena pod redni broj od **12. - 15.** (Voditelj grupe u produženom boravku):

Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika

Pružna stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike

Organizira slobodne aktivnosti učenika što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti

Upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice

Brine za pravilnu prehranu učenika

Redovno saraduje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika

Brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal

Planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno)

Vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)

Organizira roditeljske sastanke

Sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika)

Sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi

Stručno usavršavanje

Izvjestava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine

Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Opis poslova za radna mjesta navedena pod redni broj od **16. - 17.** (Radnik na održavanju higijene):

Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju,

Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme,

Redovno čisti i održava školsko dvorište,

Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu,

Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu,

Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu,

Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca,

Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu,

U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu,

Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično),

Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole,

Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Pored **općih uslova** utvrđenih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i **posebne uslove** predviđene Zakonom, NPP-om, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o radu škole, uz primjenu *Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo* ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22, 22/22 i 30/24, u daljem tekstu: Pravilnik za prijem u radni odnos) i to kandidat treba da ima za **radno mjesto** pod tačkom:

a) redni broj 1.

- visoku (VII stepen) ili višu stručnu spremu (VI stepen, kao izuzetak* utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja ili I (kao izuzetak* utvrđeno Zakonom) ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, u skladu s NPP-om, i to:

1. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
2. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
3. Magistar bosanskog jezika i književnosti
4. Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
5. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
6. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
7. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
8. Profesor srpsko-hrvatskog/hrvatsko-srpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
9. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
10. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
11. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika

12. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
13. Profesor bosanskog jezika i književnosti
14. Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
15. Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
16. Bachelor bosanskog jezika i književnosti
17. Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

a) redni broj 2.

visoku stručnu spremu (VII stepen) ili studij II ciklusa u skladu s Bolonjskim visokoobrazovnim procesom, te I ciklus i VŠS kao izuzetak utvrđeno Zakonom*, odgovarajuće struke/fakulteta, u skladu s NPP-om.

a) redni broj 3.

- Zvanje magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, stiče se u trajanju od 4 semestra (dvije akademske godine),
- Zvanje magistar geografije stiče se završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS,
- Zvanje profesor geografije i historije,
- Završen predbolonjski četverogodišnji studij,
- Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita,
- Završen predbolonjski 4-godišnji studij
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji)

a) redni broj 4.

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje: Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme) Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta. Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer MAGISTAR Biologije (II ciklus) nastavnički smjer Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine. Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen), Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije

a) redni broj 5.

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

*

a) redni broj 6.

- završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje). Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji), nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

*

a) redni broj 7. i 8.

- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet -odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- Pedagoški fakultet -profesor tehničkog odgoja,

- Pedagoška akademija -grupa tehnički odgoj-informatika,
- Pedagoške — tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja,
- Viša pedagoška škola— nastavnik politehnike,
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike,
- Profesor proizvodno -tehničkog obrazovanja,
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
- Nastavnik tehničkog obrazovanja,
- Profesor tehničkog obrazovanja,
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,
- Bachelor informatike i tehnike,
- Magistar tehničkog odgoja i informatike,
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja
- Magistar tehničkog odgoja
- Diplomirani inženjer mašinstva.

*

a) redni broj 9.

- Nastavnik fizike i informatike,
- Nastavnik matematike i informatike,
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom,
- Profesor tehnike i informatike,
- Profesor informatike i tehnike,

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer

- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer”
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta
- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar matematike – softversko inženjerstvo

- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka.

*

a) redni broj 10.

Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti: stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psiholško-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:

Nastavnički odsjek:

- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

*

a) redni broj 11.

- nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja

- nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:

Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);

Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).

- nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera

- nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoškopsihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:

Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).

Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje
Fakultet političkih nauka – nastavničko usmjerenje
Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te Akademiju likovnih umjetnosti-(studijski program nastavničkog usmjerenja).

*

a) redni broj od 12. – 15.

- lica koja ispunjavaju uvjete za nastavnika u osnovnoj školi

- sa stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani socijalni pedagog ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog ili profesor pedagogije ili diplomirani psiholog ili profesor psihologije;

- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i

stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor pedagogije – psihologije ili

bakalaureat/bachelor pedagogije ili bakalaureat/bachelor pedagogije i druga studijska grupa (dvopredmetni studij) ili profesor pedagogije-bachelor ili bakalaureat/bachelor socijalne pedagogije ili bakalaureat/bachelor psihologije;

- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem:

(magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije -

strukovni smjer ili magistar socijalne pedagogije ili magistar/master specijalne

pedagogije ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije i druga

studijska grupa (dvopredmetni studij) ili magistar/master psihologije) sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

*

a) redni broj 16. i 17.

Završena osnovna škola

a) redni broj 18.

- Nastavnik fizike (VI stepen – v.š.s.)
- Bachelor fizike (180 ECTS ,240 ECTS bodova)
- Profesor fizike (VII stepen - v.s.s.)

*

***Zakonski izuzetak** Radni odnos u Školi mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. akademske godine i obavezna su doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika, utvrđeno Zakonom.

Radni odnos u Školi mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica obavezna su doškolovati se u roku od pet godina od donošenja propisa kojim se utvrđuje profil i stručna sprema nastavnika.

Probni rad

Probni rad nije predviđen

Mjesto obavljanja rada za navedena radna mjesta od **1. – 18.** je na adresi JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo, ulica Terezija broj 48, 71000 Sarajevo.

Radno vrijeme :

Naprijed navedeno puno ili nepuno radno vrijeme, koje se ostvaruje shodno Godišnjem programu rada i Rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Granskim Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Radno vrijeme će biti utvrđeno ugovorom o radu u skladu sa traženim radnim vremenom u tekstu konkursa.

Osnovna plaća za rad za navedena radna mjesta pod 1. (za puno radno vrijeme) :

- za VŠS (VI stepen) - 1.678,60 KM*,
- za VSS (VII stepen), I, II, III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa 1.678,60 KM*,
- osnovna škola – 997,15 KM*

*zavisi od stručnog zvanja radnika i srazmjerno vremenu provedenom na radu (nastavnoj/radnoj normi).

Uz prijavu na konkurs kandidati su obavezni blagovremeno dostaviti - OBAVEZNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spreml;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika za prijem u radni odnos, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i - DODATNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;

- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od 3 mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao i u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3. dokaz o bračnoj zajednici s ratnim vojnim invalidom;
 - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od 6 mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju smatrat će se urednom, a prijavljeni kandidat bodovat će se samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju. Obrazac saglasnosti iz tačke e) obavezne dokumentacije u prilogu je Javnog konkursa.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Javni konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o prijemu u radni odnos.

Nakon konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, kandidat primljen po konkursu je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 mjeseci (kome je ekvivalent sistematski ljekarski pregled, utvrđeno Pravilnikom za prijem u radni odnos), uvjerenje/potvrdu da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, uvjerenje/potvrdu da nije osuđivan za krivično djelo (ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa), kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s kandidatom koji je primljen po javnom konkursu, u skladu s Javnim konkursom.

Kandidat koji ostvaruje **pravo prvenstva/prioritet pri zapošljavanju po posebnim uslovima** po osnovu dopunskih prava boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i članova njihovih porodica (propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, "Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21, u daljem tekstu: Uredba), dužan je dostaviti dokaz pripadnosti nekoj od kategorija, utvrđeno u tač. i) i j) dodatne dokumentacije i dokaz o ispunjavanju uslova na prvenstvo pri zapošljavanju: da je na evidenciji JU "Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen s nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, propisano Uredbom i članom 14. Pravilnika za prijem u radni odnos.

Prilikom bodovanja, kandidati koji su se prijavili na javni konkurs, bodovat će se prema relevantnim odredbama Pravilnika za prijem u radni odnos.

Poželjno je da kandidat dokumentaciju dostavlja u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenog kandidata koji nije primljen po javnom konkursu, vraća se na lični zahtjev, neposrednim preuzimanjem putem protokola Škole, u roku od 30 dana od dana okončanja konkursne procedure, shodno obavijesti.

Nepotpune, neuredne (kada nije svojeručno potpisana pisana prijava ili tražena saglasnost ili nije dostavljena obavezna dokumentacija tražena konkursom ili s traženim rokom važenja) i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijava na Javni konkurs, može se dostaviti lično na protokol Škole ili preporučeno poštom, s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti:

na adresu: JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo, Ulica: Terezija 48, 71000 Sarajevo,

s naznakom

"Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA"

Istovremeno, ovaj tekst Javnog konkursa (kompletan sadržaj teksta Javnog konkursa) je objavljen i na službenoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo.

Rok za prijavu na Javni konkurs je 10 (deset) dana od dana objave **obavještenja** o raspisanom Javnom konkursu, u dnevnim novinama "**Oslobođenje**".

Naprijed navedeno obavještenje bit će objavljeno u ponedjeljak 09. 12. 2024. godine, te je krajnji rok za prijavu na Javni konkurs e srijeda 19. 12. 2024. godine.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22 i 30/24), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____, ____, _____. godine

Kandidat/kandidatkinja
