

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BiH
KANTON SARAJEVO
OPĆINA CENTAR SARAJEVO
JU OŠ „VLADISLAV SKARIĆ“
TEREZIJA 48
Sarajevo

KANTON SARAJEVO
JU OSNOVNA ŠKOLA "VLADISLAV SKARIC"
SARAJEVO

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se

**KONKURENTSKI POSTUPAK ZA DOSTAVU
PONUDA
ZA NABAVKU ROBA – DJEČIJA HRANA I
PREHRAMBENI PROIZVODI ZA UČENIKE U
PRODUŽENOM BORAVKU JU OŠ „VLADISLAV
SKARIĆ“**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA Broj: 09-2- K1 /23

(predviđeno zaključenje Okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem)

Sarajevo, mart 2023. godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: **JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „VLADISLAV SKARIĆ” SARAJEVO**

Adresa: TEREZIJA 48

IDB: **4200238130003**

Telefon: 033 212-031, 033 551-585

Faks: 033 551-586

Web adresa: **www.osvs.edu.ba**

E-mail: **info_osvs@osvs.edu.ba**

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Meho Pirić, Tel. 033 551-585, e-mail adresa: meho.piric@osvs.edu.ba

1.3 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.4 Redni broj nabavke

Broj postupka nabavke: 09-2- K1/23

Objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan 17.03.2023..godine.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski postupak.

Procijenjena vrijednost javne nabavke roba dostavljanja pripremljene dječije hrane u školu sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke u iznosu 35 000 KM (bez PDV-a) (slovima tridesethiljadakonvertibilnihmaraka).

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka roba.

Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim dobavljačem. Ukupna plaćanja ugovornog organa po svim ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, neće preći procijenjenu vrijednost nabavke.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka roba – dječija hrana i prehrambeni proizvodi za učenike u produženom boravku u JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo, za jednu godinu na osnovu TD, i to 5250 dnevnih menija prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.

JRJN je 158840000-8 Dječija hrana

2.2. Okvirna količina predmeta nabavke

Maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum za dostavljanje pripremljene dječije hrane za školu iznosi 35 000 KM (bez PDV-a), s tim da svi ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

2.3 Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD i data je u Prilogu br.3.

2.4. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za cijenu ponude u potpunosti, koji je u Prilogu 4 TD.

Obrazac za cijenu ponude mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen.

Naručilac zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije naznačene nabavke.

Ponuđač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom ugovornog perioda.

2.5 Kvalitet roba

Prilikom isporuke naručilac će vršiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje i kontrolu isporučene hrane. Naručilac zadržava pravo, u slučaju neispunjavanja traženih kriterija, raskinuti prihvaćenu ponudu, odnosno okvirni sporazum. Ponuđač prilikom pripreme i isporučivanja hrane mora u potpunosti ispunjavati principe **Pravilnika o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo ("Sl.novine KS" br: 2/18)**

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor mora obezbjediti da dostavljena jela budu svježa, zdravstveno ispravna i kvalitetna što će dokazivati sa odgovarajućim dokumentom izdatim od strane agencije ovlaštene za kontrolu kvaliteta proizvoda.

2.6 Mjesto izvršenja usluge je u skladu sa tačkom 1.1 TD.

2.7 Rok izvršenja usluge – svakim radnim, odnosno nastavnim danom, u periodu trajanja okvirnog sporazuma, u skladu sa potrebama ugovornog organa a prema narudžbi ugovornog organa.

2.8 Okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine sa jednim ponuđačem.

2.9 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1 Minimalni kvalifikacioni uslovi

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost (član 45. Zakona)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a. u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b. nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c. je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d. je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.3 Izjava o ispunjenju uslova iz člana 45. Zakona

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) u formi i na način na koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio ove TD – Prilog 5.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju,

ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napomena: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.4 Dokazi ispunjenja uslova lične sposobnosti

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi:

- a. uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu kandidata/ponuđača, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b. uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c. uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d. uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan navedene dokaze dostaviti u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju kao original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.3 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.4 TD u predviđenom roku, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.5 Diskvalifikacija ponuđača

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.6 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona o javnim nabavkama)

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registrovan ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

3.7 Dokazi ispunjenja uslova sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti

Dokazi iz tačke 3.6 se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija.

3.8 Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. Zakona o javnim nabavkama)

Ponudač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i
- b) da ukupan godišnji promet u 2022. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, ne smije biti ispod procijenjene vrijednosti nabavke u segmentu poslovanja koji je predmet nabavke.

3.9 Dokazi ispunjenja uslova ekonomske i finansijske sposobnosti

Ponudač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.8:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.
- b) izjavu o ukupnom godišnjem prometu ponuđača u 2022. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, u segmentu poslovanja koji je predmet nabavke.

Navedeni dokazi dostavljaju se kao **obične kopije zajedno sa izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača**. Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku od 7 (sedam) dana nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokaza.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD-Prilog 6.

3.10 Tehnička i profesionalna sposobnost (Član 50. Zakona o javnim nabavkama)

Ponudač je dužan dokazati:

- a) da je u protekloj kalendarskoj godini uspješno izvršio ugovore koji su u vezi sa predmetnom nabavkom (Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)) i to najmanje zbirno 35000 KM bez PDV-a,
- b) da posjeduje certifikat kojim se potvrđuje da ponuđač zadovoljava određene standarde osiguranja kvaliteta,
- c) da posjeduje adekvatne obrazovne i profesionalne kvalifikacije u smislu da ima dovoljan broj uposlenika koji zadovoljavaju tehničke i profesionalne sposobnosti. Broj kuhara koji su u radnom odnosu da bude 2 ili veći,
- d) da ponuđač ima uređen sistem kontrole kako u objektu (higijenski i zdravstveno tehnički uslovi) tako i kontrolu proizvoda i njegovih sastojaka prema važećim zakonskim propisima.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti je sastavni dio ove TD - Prilog 7.

3.11 Ponudač je dužan uz ponudu dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.10:

- a) Potvrde (orginal ili ovjerena kopija) od strane ugovornih organa sa kojima je ponuđač sklopio ugovor a koji su realizovani u prethodnoj kalendarskoj godini sa nazivom i sjedištem ugovornih organa ili privrednih subjekata, predmetom ugovora, vrijednostima, vremenu i mjestu izvršenja kao dokaz da je dobavljač uspješno izvršio, ugovore koji su u vezi sa predmetnom nabavkom (Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)) i to najmanje zbirno 35000 KM bez PDV-a,
- b) Dokaz da ponuđač posjeduje HACCP certifikat, ISO 9001, ISO 22000,
- c) Spisak aktivnih osiguranika sa nazivom obrazovanja i zanimanja (Federalni zavod MIO/PIO) kod ponuđača, odnosno dokaz da posjeduje adekvatne obrazovne i profesionalne kvalifikacije za obavljanje usluge koja je predmet nabavke.

d) Dokazi o sistemu kontrole i mjerama kojima ponuđač raspolaže za osiguranje kvaliteta (obavezan Ugovor sa verificiranom firmom o kontroli kvaliteta proizvoda i njegovih sastojaka). i odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje ispunjenje ovog uslova a koju izdaje verificirana firma koja vrši navedenu kontrolu ne starija od 3 mjeseca od dana predaje ponude).

3.12 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni od tačke 3.2 do tačke 3.9 TD (lična sposobnost, profesionalna sposobnost i ekonomsko finansijaska sposobnost) moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.10 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD,
- c) dokaze/izjave o ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj i finansijskoj i tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD,
- d) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- e) potpisan prijedlog nacrtu okvirnog sporazuma,
- f) datum ponude,
- g) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- h) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- i) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 1.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure,

kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu. Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u školi, u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tački 1.1 TD.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost **moraju biti uračunati svi troškovi**, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.7 Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Kriterij za dodjelu ugovora, najniža cijena.

4.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.9 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na adresu: JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo, Terezija 48, 71000 Sarajevo, najkasnije do **30.03.2023. godine do 12:00 sati**.

Na omotnici ponude ugovorni organ upisuje datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo, Terezija 48, 71000 Sarajevo, **30.03.2023. godine u 14:00 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.12 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojašne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

4.14 Nacrt okvirnog sporazuma

Nacrt okvirnog sporazuma, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 10.

5. OSTALI PODACI

5.1 Zaključivanje ugovora na osnovu okvirnog sporazma

Unutar zaključenog okvirnog sporazuma zaključivati će se ugovor za dostavljanje hrane za produženi boravak.

5.2 Podugovaranje

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinственог računa Trezora Kantona Sarajevo u skladu sa politikom Trezora. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja mjesečno.

5.5 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (10) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena. Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 8.

5.6 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.7 Preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu Javnih nabavki do **29.03.2023.** godine

5.8 Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za

podnošenje ponuda najmanje za pet dana.

5.9 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavežno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.10 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 4.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.11 Potpisivanje okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma.

5.12 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom o javnim nabavkama.

PRILOZI:

1. PRILOG 1 - OBRAZAC ZA PONUDU
2. PRILOG 2 - SPECIFIKACIJA USLUGA
3. PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
4. PRILOG 4 - POVJERLJIVE INFORMACIJE
5. PRILOG 5 - IZJAVA O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA
6. PRILOG 6 - IZJAVA O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA

7. PRILOG 7 - IZJAVA O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA
8. PRILOG 8 - IZJAVA O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČLANA 52. ZAKONA
9. PRILOG 9 - OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA
10. PRILOG 10 - NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA
11. PRILOG 11 - IZJAVA O ROKU PLAĆANJA
12. PRILOG 12 – OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Naziv ugovornog organa	JU OŠ „VLADISLAV SKARIĆ“ SARAJEVO
Adresa	Terezija br.48 , 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Sjedište	Sarajevo

PONUĐAČ: _____**ID broj ponuđača:** _____**Adresa ponuđača:** _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:..... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku gotove hrane (catering), u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV- om)	KM

4. Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.
5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../.....] (datum).
6. Podugovaranje:
 - a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora
- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak) _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima) _____
 - b) Nemamo namjeru podugovaranja.
(**zaokružiti tačku a**) ili **b**), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)
7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezuje se dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Mjesto i datum: _____ 2023. godine

M.P

OVLAŠTENO LICE PONUDAČA

(ime i prezime ovlaštenog lica)

(potpis ovlaštenog lica)

SPECIFIKACIJA ROBA

Ponuda se izrađuje na bazi broja učenika – **40 učenika** i broja radnih dana u toku 2023/24. godine za **dnevni meni Tabela 1**

TABELA 1 - MENI

	DATUM	DORUČAK	UŽINA	RUČAK	UŽINA
I	PONEDJELJAK	Pahuljice sa mlijekom	Voćni kompot	Supa (teleća), tjestenina sa pavlakom	Voće
		150g mlijeka + 30 gr pahuljica			
II	UTORAK	Sendvič vajkrem integralni	Mliječni napitak	Zelena mahuna sa mesom, kukuruzno pecivo	Voće
		+ čaj	150ml mlijeka sa voćem - smoothie		
III	SRIJEDA	Sendvič sa tunjevinom u kukuruznom pecivu	Kuhani krompir sa svježim sirom	Pileći batak, krompir, bijelo pecivo	Voće
		+ čaj			
IV	ČETVRTAK	Integralni sendvič sa humusom	Štapić višnja	Grašak sa krompirom, salata, kukuruzno pecivo	Voće
		+ čaj			
V	PETAK	Kuhano jaje sa pavlakom i int. pecivom	Mliječni puding	Pita integralna maslenica + jogurt	Voće
		+ čaj			
VI	PONEDJELJAK	Sendvič sa pil. prsa i ml. namazom	Orašasti plodovi 30g	Tjestenina sa piletinom i povrćem	Voćna salata
		+ čaj			
VII	UTORAK	Pahuljice sa mlijekom	Voćni kompot	Sitni ćevap, riža, salata, kukuruzno pecivo	Voćna salata
		150g mlijeka + 30 gr pahuljica			
VIII	SRIJEDA	Palenta sa nemasnom pavlakom	Mliječni napitak	Grah, salata, bijelo pecivo	Voćna salata
			150ml mlijeka sa		

			voćem - smoothie		
IX	ČETVRTAK	Kraljevski sendvič sa pil. Prsima	Biskvit sa voćnim nadjevom	Pileća čorba (piletina, povrće), kukuruzno pecivo	Voćna salata
		+ čaj			
X	PETAK	Sendvič vajkrem integralni	Mliječni puding	Pita sir + jogurt	Voćna salata
		+ čaj			
XI	PONEDJELJAK	Kuhano jaje sa pavlakom i int. pecivom	Čupavac	Supa (povrtna), tjestenina sa kečapom	Voćna salata
		+ čaj			
XII	UTORAK	Kraljevski sendvič sa pil. Prsima	Voćni kompot	Đuveć, bijelo pecivo	Voćna salata
		+ čaj			
XIII	SRIJEDA	Sendvič sa tunjevinom u kukuruznom pecivu	Mliječni napitak	Kupus sa mesom i krompirom,	Voćna salata
		+ čaj	150ml mlijeka sa voćem - smoothie	kukuruzno pecivo	
XIV	ČETVRTAK	Pahuljice sa mlijekom	Kuhani krompir sa svježim sirom	Pohovani riblji medaljon, pire krompir, bijelo pecivo	Voćna salata
		150g mlijeka + 30 gr pahuljica			
XV	PETAK	Integralni sendvič	Orašasti plodovi 30g	Pita burek + jogurt	Voćna salata
		+ čaj			
XVI	PONEDJELJAK	Sendvič sa mermeladom	Štapić jabuka	Gulaš sa tjesteninom, salata,	Voćna salata
		+ čaj		kukuruzno pecivo	
XVII	UTORAK	Pahuljice sa mlijekom	Voćni kompot	Piletina u sосу, riža, salata	Voćna salata
		150g mlijeka + 30 gr pahuljica		bijelo pecivo	
XVIII	SRIJEDA	Integralni sendvič sa humusom	Mliječni napitak	Ćufte u sосу, pire krompir,	Voćna salata
		+ čaj	150ml	kukuruzno	

			mlijeka sa voćem - smoothie	pecivo	
XIX	ČETVRTAK	Kuhano jaje sa pavlakom i int. pecivom	Kuhani krompir sa svježim sirom	Grah, salata, bijelo pecivo	Voćna salata
		+ čaj			
XX	PETAK	Kraljevski sendvič sa pil. Prsima	Orašasti plodovi 30g	Pita zelje + jogurt	Voćna salata
		+ čaj			
XXI	PONEDJELJAK	Pahuljice sa mlijekom	Štapić višnja	Supa (teleća), tjestenina sa pavlakom	Voćna salata
		150g mlijeka + 30 gr pahuljica			

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

RB	Predmet nabavke	Opis usluga	Okvirna količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	DNEVNI MENI	HRANA ZA PRODUŽENI BORAVAK	<u>5250</u> dnevnih menija		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust					
PDV					
Ukupna cijena ponude sa PDV-om					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljat.

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

PISMENA IZJAVA**IZ ČLANA 45. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____,

čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke:

_____ u konkurentskom postupku nabavke, kojeg provodi ugovorni organ JU _____ Sarajevo a u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

PONUĐAČ _____ u navedenom postupku javne nabavke, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji igracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji igracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji igracije

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

MP

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: _____ u konkurentskom postupku nabavke, kojeg provodi ugovorni organ JU _____ Sarajevo a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) je istovrsna sa originalom.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokument iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) na zahtjevu govornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentu kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

MP

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ JU _____ Sarajevo (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 50. tač. c), d), e) i g) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata / ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije :

- a) izjava o mogućnosti pristupa tehničkim objektima i opremi, kao i doček i zajednički uvid sa komisijom Ugovornog organa.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: _____ u konkurentskom postupku nabavke, kojeg provodi ugovorni organ JU _____ a u skladu sa članom 52.stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obačao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili sudržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili sudržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupcija u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivičnih djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**OBRAZAC OVLAŠTENJA
ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje
u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke broj: _____, koji će se
održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 2023. godine.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka
javnog otvaranja ponuda

**NACRT
OKVIRNOG SPORAZUMA**

između:

1. JAVNA USTANOVA _____ SARAJEVO sa sjedištem u Sarajevu, ul _____, 71000 Sarajevo koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Kupac), identifikacijski broj: _____, poreski broj: _____, JRT broj _____ kod BBI BANKE i

2. _____ sa sjedištem u _____ u ulici _____ broj _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Prodavac), identifikacijski broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ kod _____banke.

Član 1.

(Predmet okvirnog sporazuma)

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka - dječija hrana i prehrambeni proizvodi za učenike u produženom boravku u JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo, za potrebe Kupca, prema specifikaciji iz člana 9. ovog okvirnog sporazuma.

(2) Kupac i Prodavac su saglasni, da okvirni sporazum realiziraju prema definisanim uvjetima u tenderskoj dokumentaciji, broj _____/23 od 2023. godine i prema sadržaju ponude broj _____/23 od 2023. godine sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku za dostavljanje ponuda.

Član 2.

(Cijena)

(1) Okvirni sporazum se zaključuje sa procijenjenom vrijednosti, u iznosu do 35000 **KM** (slovima: tridesetpethiljada konvertibilnih maraka) bez uključenog PDV-a.

(2) Isporuka hrane iz člana 1. ovog sporazuma će se plaćati prema utvrđenim pojedinačnim jediničnim cijenama iz Ponude Prodavca broj od2023. godine, koja se neće mijenjati tokom sporazumnog perioda.

(3) Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost, na osnovu svih pojedinačnih isporuka goriva po zahtjevima Kupca na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procjenjenu vrijednost nabavke iz stava (1) ovog člana.

Član 3.

(Nepromijenjivost cijene)

Prodavac se obavezuje na nepromijenjivost cijena tokom cijelog ugovorenog perioda.

Član 4.

(Rok isporuke)

Isporuka hrane iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma će se vršiti sukcesivno i kontinuirano u toku trajanja okvirnog sporazuma i to dva do tri puta dnevno svakim radnim, odnosno nastavnim danom a po zahtjevima Kupca.

Član 5.

(Način isporuke)

(1) Obaveza Prodavca je da hranu iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma isporuči u Sarajevu na adresu JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo, Terezija 48, 71000 Sarajevo.

(2) Cijena isporuke hrane je sadržana u cijeni navedenoj u članu 2. ovog okvirnog sporazuma.

(3) Kod isporuke hrane Kupac će vršiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje i kontrolu, te zadržati pravo, u slučaju neispunjavanja traženih kriterija, odustati ovog okvirnog sporazuma.

Član 6.

(Viša sila)

(1) Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom okvirnom sporazumu, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ovog okvirnog sporazuma na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne sporazumne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje sporazumne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom sporazumu.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom okvirnom sporazumu, Kupac ima i može koristiti, pravo na raskid ovog sporazuma o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 7.

(Garancija)

Prodavac garantuje da će isporuka iz člana 1. ovog sporazuma biti propisanog kvaliteta koji je određen prema važećim standardima i certifikatima i obavezuje se da će dostavljati Kupcu odgovarajuće dokaze o izvršenoj kontroli nadležnih institucija ovlaštenih za kontrolu hrane.

Član 8.

(Specifikacija hrane)

Sastavni dio ovog okvirnog sporazuma je specifikacija dostave pripremljenih jela sa okvirnim količinama, jediničnim cijenama i ukupnim cijenama po pojedinim stavkama koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____. godine sa kojom je učestvovao u otvorenom postupku za dostavljanje ponuda.

Količine u specifikaciji su okvirne količine roba, isporuke dječije hrane, s obzirom da se tačna količina nabavke za period trajanja okvirnog sporazuma ne može unaprijed odrediti.

Član 9.

(Period trajanja sporazuma)

(1) Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se na godinu dana od zaključivanja okvirnog sporazuma i do iznosa procjenjene vrijednosti okvirnog sporazuma utvrđenoj u članu 2. stav (1) ovog okvirnog sporazuma.

(2) U ugovornom periodu, sporazumne strane imaju pravo da za predmet sporazuma opisan u članu 1. ovog okvirnog sporazuma zaključuju pojedinačne ugovore po potrebi bez primjene postupaka utvrđenih u Zakonu o javnim nabavkama, u pogledu svakog od ugovora koji su zaključeni po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

(3) Ukoliko se jedna od ugovornih strana ne bude pridržavala odredaba ovog sporazuma, okvirni sporazum se može djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog okvirnog sporazuma.

(4) Otkazni rok po ovom sporazumu je 15 dana, a sporazumne strane ovog sporazuma se obavještavaju pismenim putem.

Član 10.
(Zaštita prava)

- (1) Sve nastale sporove Ugovorne strane će riješiti sporazumno, a ako to nije moguće spor će biti riješen pred nadležnim sudom u Sarajevu.
- (2) Na sva prava i obaveze sporazumnih strana koja nisu regulisana ovim okvirnim sporazumom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba sporazumnih strana a primjenjuje se od momenta sklapanja ugovora.

Član 12.
(Broj primjeraka okvirnog sporazuma)

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po dva primjerka.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su dijelovi Ponude Isporučioca: Obrazac za cijenu ponude, Tehnička specifikacija i Tenderska dokumentacija Naručioca, broj: 09-2-K1/23

Prilozi ovog Ugovora su dijelovi Ponude Isporučioca: Obrazac za ponudu i Izjava ponuđača (Prilog 1), Obrazac za cijenu ponude (Prilog 3), Tehnička specifikacija (Prilog 2) .

Prodavac

Direktor

Broj:
Sarajevo, _____2023.godine

Kupac

**Javna ustanova Osnovna škola
„Vladislav Skarić“ Sarajevo**
Direktor

Broj:
Sarajevo, _____2023.godine

IZJAVA O ROKU PLAĆANJA

Izjavljujem da je rok plaćanja naših usluga _____ dana.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

MP

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. itd.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

MP
