

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar

JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "VLADISLAV SKARIĆ" SARAJEVO
Terezija 48, 71000 Sarajevo
www.osvs.edu.ba

Na osnovu čl. 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), čl. 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22 i 22/22), čl. 55. i 113. Pravila JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo, člana 6. Pravilnika o radu, broj:01-1-4-326/22, od 23. 5. 2022. godine, Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15658-14/22, od 30. 11. 2022. godine i Odluke Školskog odbora, broj: 01-1-7-943/22, od 23. 12. 2022. godine, JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo, raspisuje

JAVNI KONKURS

Za popunu upražnjenih radnih mjesta za:

1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s porodijskog odsustva, a najkasnije do 30. 06. 2023. godine,
2. Nastavnik u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a najranije od 30. 01. 2023. godine do 30. 06. 2023. godine i
3. Nastavnik u produženom boravku... 1 izvršilac, 30 sati sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, a najranije od 30. 01. 2023. godine do 30. 06. 2023. godine.

Poslovi navedenih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21, u daljem tekstu: Zakon), Nastavnog plana i programa za osnovnu školu (NPP), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora i opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/18, 9/22 i 20/22, u daljem tekstu: Pedagoški standardi) i Pravilnika o radu škole (objavljen na službenoj internet stranici Škole).

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod tačkom 1.

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema NPP),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
- stručno usavršavanje,
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,

- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova za radna mjesta navedena pod tač. 2. i 3.

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika,
- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
- organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koje podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti Škole i zajednice,
- briga za pravilnu prehranu učenika,
- redovna saradnja s roditeljima/starateljima i izvještavanje o radu učenika (obavezan je obavijestiti nastavnika koji realizira nastavu u odjeljenju koje učenik redovno pohađa, roditelja/staratelja tog učenika o napretku/zaostajanju učenika i o provedenim aktivnostima o dodatnom radu voditi pismenu zabilješku),
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- planiranje i programiranje rada produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno)
- vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje s roditeljima) i ostale dokumentacije pri realizaciji rada,
- organizacija roditeljskih sastanaka,
- saradnja s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljevi i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika),
- saradnja sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima Škole shodno potrebama,
- stručno usavršavanje nastavnika, praćenje stručne literature, korištenje nove ideje i realizacija nastave u produženom boravku koristeći sve svoje kreativne potencijale,
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

Pored **općih uslova** utvrđenih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i **posebne uslove** predviđene Zakonom, NPP-om, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o radu škole, uz primjenu Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 12/22 i 22/22, u daljem tekstu: Pravilnik za prijem u radni odnos) i to kandidat za radno mjesto pod:

- tačkom 1. treba da ima: visoku (VII stepen) ili višu stručnu spremu (VI stepen, kao izuzetak* utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja ili I (kao izuzetak* utvrđeno Zakonom) ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, na

nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta, koji ima odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u NPP-u;

- tačkama 2. i 3. treba da ima: VSS - VII stepen, II, III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, te I ciklus i VŠS kao Zakonski izuzetak*, profila: nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog i pedagog-psiholog.

*Radni odnos u Školi mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu važećeg Zakona.

Radni odnos u Školi mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica obavezna su doškolovati se, u roku od 3 godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

Mjesto obavljanja rada je na adresi JU OŠ „Vladislav Skarić“ Sarajevo, ulica Terezija broj 48, 71000 Sarajevo.

Radno vrijeme : za radno mjesto pod tačkama 1. i 2., je puno radno vrijeme, 40 sati rada sedmično, a za radno mjesto pod tačkom 3. je nepuno radno vrijeme, 30 sati rada sedmično, u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka, shodno Godišnjem programu rada i Rasporedu časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Granskim Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

Osnovna plaća za rad za radna mjesta pod tačkama 1., 2. i 3. :

- za VSS (VII stepen), I, II, III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa - 1.306,80 KM, zavisi od stručnog zvanja radnika i srazmjerno vremenu provedenom na radu;
- za VŠS (VI stepen)* - 1.201,20 KM, zavisi od stručnog zvanja radnika i srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Uz prijavu na konkurs kandidati su obavezni blagovremeno dostaviti - OBAVEZNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/ o stečenoj stručnoj spreml;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika za prijem u radni odnos, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i - DODATNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;

- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od 3 mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao i u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici s ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od 6 mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju smatrat će se urednom, a prijavljeni kandidat bodovat će se samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju. Obrazac saglasnosti iz tačke e) obavezne dokumentacije u prilogu je Javnog konkursa.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Javni konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o prijemu u radni odnos.

Nakon konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, kandidat primljen po konkursu je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 mjeseci (kome je ekvivalent sistematski ljekarski pregled, utvrđeno Pravilnikom za prijem u radni odnos), uvjerenje/potvrdu da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, uvjerenje/potvrdu da nije osuđivan za krivično djelo (ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja nadležnog organa), kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s kandidatom koji je primljen po javnom konkursu, u skladu s Javnim konkursom.

Kandidat koji ostvaruje **pravo prvenstva/prioritet pri zapošljavanju po posebnim uslovima** po osnovu dopunskih prava boraca - branitelja Bosne i Hercegovine i članova njihovih porodica (propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u

Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, "Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21, u daljem tekstu: Uredba), dužan je dostaviti dokaz pripadnosti nekoj od kategorija, utvrđeno u tač. i) i j) dodatne dokumentacije i dokaz o ispunjavanju uslova na prvenstvo pri zapošljavanju: da je na evidenciji JU "Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili je zaposlen na određeno vrijeme ili je zaposlen s nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, propisano Uredbom i članom 14. Pravilnika za prijem u radni odnos.

Prilikom bodovanja, kandidati koji su se prijavili na javni konkurs, bodovat će se prema relevantnim odredbama Pravilnika za prijem u radni odnos.

Poželjno je da kandidat dokumentaciju dostavlja u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenog kandidata koji nije primljen po javnom konkursu, vraća se na lični zahtjev, neposrednim preuzimanjem putem protokola Škole, u roku od 30 dana od dana okončanja konkursne procedure, shodno obavijesti.

Nepotpune, neuredne (kada nije svojeručno potpisana pisana prijava ili tražena saglasnost ili nije dostavljena obavezna dokumentacija tražena konkursom ili s traženim rokom važenja) i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijava na Javni konkurs, može se dostaviti lično na protokol Škole ili preporučeno poštom, s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti:

na adresu: JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo, Ulica: Terezija 48, 71000 Sarajevo.

s naznakom

"Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA",

Istovremeno, ovaj tekst Javnog konkursa (kompletan sadržaj teksta Javnog konkursa) je objavljen i na službenoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo.

Rok za prijavu na Javni konkurs je 10 (deset) dana od dana objave **obavještenja** o raspisanom Javnom konkursu, u dnevnim novinama "**Oslobođenje**".

Naprijed navedeno obavještenje bit će objavljeno u subotu, 24. 12. 2022. godine, te je krajnji rok za prijavu na Javni konkurs srijeda, 04. 01. 2023. godine.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na Javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
