

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA CENTAR
JU OSNOVNA ŠKOLA „VLADISLAV SKARIĆ“
Terezija 48, S A R A J E V O

PLAN INTEGRITETA

JAVNE USTANOVE OSNOVNE ŠKOLE
„VLADISLAV SKARIĆ“ SARAJEVO

Sarajevo, decembar 2022. godine

Sadržaj:

Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje Plana integriteta	3
ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA.....	4
Program rada radne grupe za izradu plana integriteta	6
Identifikacija mjera za unapređenje integriteta.....	8
ZAKONSKI OKVIR I INTERNI PROPISI.....	9
LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OŠ „Vladislav Skarić“ SARAJEVO.....	11
Opće/zajedničke oblasti.....	11
1. Rizik/rizični proces: Upravljanje institucijom.....	11
1.1. Rizik: Organ upravljanja (Školski odbor).....	11
1.2. Rizik: Organ rukovođenja (Direktor).....	12
2. Rizik/rizični proces: Upravljanje finansijama.....	12
2.1. Rizik: Školski odbor, direktor i saradnici (sekretar, referent za plan i analizu).....	12
3. Rizik/rizični proces: Upravljanje javnim nabavkama.....	13
3.1. Rizik: Komisija, direktor i saradnici (sekretar, referent za plan i analizu).....	13
4. Rizik/rizični proces: Upravljanje ljudskim resursima.....	14
4.1. Rizik: Direktor i komisija.....	14
5. Rizik/rizični proces: Etika i lični integritet.....	14
5.1. Rizik: Stručni saradnici (pedagog, psiholog, bibliotekar).....	14
5.2. Rizik: Nastavnici.....	15
5.3. Rizik: Pomoćno i tehničko osoblje (domar, ložać, dnevni čuvar, spremačica, servirka).....	16
6. Rizik/rizični proces: Sukob interesa.....	16
6.1. Rizik: Suzbijanje sukoba interesa u ustanovi (nespojivost dodatnih aktivnosti radnika).....	16
7. Rizik/rizični proces: Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka.....	17
7.1. Rizik: Interno prijavljivanje.....	17
7.2. Rizik: Eksterno prijavljivanje.....	17
8. Rizik/rizični proces: Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti.....	18
9. Rizik/rizični proces: Vrednovanje učeničkih postignuća.....	19
9.1. Rizik: Vrednovanje učeničkih znanja, vještina i navika.....	19
9.2. Rizik: Vrednovanje učeničkih ponašanja.....	19
10. Rizik/rizični proces: Ocjenjivanje, napredovanje i sticanje posebnih zvanja radnika Škole.....	20
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	21
PRILOG I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA.....	29

Osnovne informacije o ustanovi i odgovornim osobama za izradu i provođenje Plana integriteta

Naziv ustanove: Javna ustanova Osnovna škola „Vladislav Skarić“

Adresa: Terezija br. 48, Sarajevo

E-mail ustanove: info_osvs@osvs.edu.ba

Broj telefona ustanove: 033/551-585

Ime i prezime odgovornog lica (direktor): Meho Pirić

Imena i prezimena članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Elma Valjevčić, menadžer integriteta,
2. Zinaida Fehrić, član,
3. Edina Dervić Šebo, član.

Datum sačinjavanja prijedloga Plana integriteta i dostavljanja direktoru Ustanove:
09.12.2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za izradu i provođenje Plana integriteta:
Elma Valjevčić

Broj telefona osobe zadužene za izradu i provođenje Plana integriteta:
033/551-588; 061/818-890

ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA CENTAR
JU OSNOVNA ŠKOLA "VLADISLAV SKARIĆ" SARAJEVO

Broj:01-3-834/22
Sarajevo, 18. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), a u vezi sa članom 7. Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20. 10. 2022. godine i člana 74. Pravila JU Osnovne škole "Vladislav Skarić" Sarajevo, direktor škole donosi

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.
(Predmet)

Odlukom o izradi Plana integriteta izražava se opredjeljenje JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo za izradu Plana integriteta, te se imenuje Radna grupa za izradu prijedloga Plana integriteta (u daljem tekstu: Radna grupa).

Član 2.
(Radna grupa)

Za članove Radne grupe zadužene za izradu prijedloga Plana integriteta JU OŠ "Vladislav Skarić" Sarajevo menuju se radnici Škole:

1. Elma Valjević (radno mjesto pedagog) – menadžer integriteta,
2. Zinaida Fehrić (radno mjesto psiholog) - član i
3. Edina Dervić Šebo (radno mjesto bibliotekar) – član.

Član 3.
(Mandat)

Mandat članova Radne grupe traje od dana imenovanja do donošenja Odluke o usvajanju Plana integriteta.

Član 4.
(Dužnost Radne grupe)

- (1) Radna grupa dužna je u roku od 10 dana od dana imenovanja dostaviti direktoru škole efikasan i provodljiv Program rada Radne grupe za izradu prijedloga Plana integriteta, u skladu s članom 7. Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Uputstvo).
- (2) Radna grupa dužna je izraditi i podnijeti direktoru škole Izvještaj o stanju integriteta u Školi, u skladu s Uputstvom.
- (3) Radna grupa dužna je da sačini prijedlog Plana integriteta u skladu s uputstvom i dostavi ga direktoru škole, najkasnije do 09. 12. 2022. godine.

Član 5.

(Zadaci Radne grupe)

- (1) Zadaci i zaduženja radne grupe detaljno su propisani Uputstvom.
- (2) Radna grupa zadužena je da o poduzetim aktivnostima vodi zapisnik koji će činiti sastavni dio Izvještaja o stanju integriteta u Školi.

Član 6.

(Dužnosti radnika Škole)

Radnici Škole dužni su da pruže Radnoj grupi svu potrebnu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade i provođenja plana integriteta.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Članovima Radne grupe,
- Oglasna ploča,
- a/a.



DIREKTOR

Meho Pirić
Meho Pirić, prof.

Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta

Ustanova: Javna ustanova Osnovna škola „Vladislav Skarić“ Sarajevo

Direktor: Meho Pirić

Imena i prezimena članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Elma Valjevčić, menadžer integriteta,
2. Zinaida Fehrić, član,
3. Edina Dervić Šebo, član.

Datum sačinjavanja prijedloga Plana integriteta i dostavljanja direktoru Ustanove:
09.12.2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za izradu i provođenje Plana integriteta:
Elma Valjevčić

Br.	FAZA 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Direktor	18.11.2022.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	21.11.2022.
3.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Direktor	21.11.2022.
4.	Obavještanje uposlenika Škole o planiranim aktivnostima na izradi Plana integriteta, te obavezi pružanja/dostavljanja podataka od značaja za izradu istog	Direktor	22.11.2022.
	FAZA 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
5.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	23.11.2022.
6.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	23.11.2022.
7.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti ustanove rizicima	Radna grupa	24.11.2022.
8.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa	24.11.2022.
9.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	28.11.2022.
10.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	02.12.2022.
	FAZA 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
11.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	05.12.2022.
	FAZA 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
12.	Priprema i dostavljanje nacrtu plana integriteta direktoru	Radna grupa	09.12.2022.
13.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo	Direktor	09.12.2022.
14.	Usvajanje plana integriteta/Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Direktor	

Identifikacija mjera za unapređenje integriteta

Opće/zajedničke oblasti	
1. Rizik/rizični proces	Upravljanje institucijom
2. Rizik/rizični proces	Upravljanje finansijama
3. Rizik/rizični proces	Upravljanje javnim nabavkama
4. Rizik/rizični proces	Upravljanje ljudskim resursima
5. Rizik/rizični proces	Etika i lični integritet
6. Rizik/rizični proces	Sukob interesa
7. Rizik/rizični proces	Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
8. Rizik/rizični proces	Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti
Specifične/posebne oblasti	
1. Rizik/rizični proces	Vrednovanje učenikih postignuća
2. Rizik/rizični proces	Ocjenjivanje, napredovanje i sticanje posebnih zvanja radnika škole

ZAKONSKI OKVIR I INTERNI PROPISI

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

- 1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe:** Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o računovodstvu i reviziji, Zakon o budžetima u Federaciji BiH, Zakon o trezoru Federacije BiH, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o jedinstvenom sistemu registracijem kontrole i naplate doprinosa, Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu sarajevo, Uredba o računovodstvu budžeta u F BiH, Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće, Uredba o naknadama troškova za službena putovanja, Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu, Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine, Kolektivni ugovor za djelatnost osnovnog obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnik o izboru, imenovanju i načinu rada školskih i nadzornih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo, Pravilnik o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo, Pravilnik sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika, Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama Kantona Sarajevo, Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova i o sadržaju i načinu vođenja Registra osnovnih škola, Pravilnik o polaganju eksterne mature, Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika, Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika, Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o knjigovodstvu u FBiH, Jedinствена pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, Pravilnik o finansijskom izvještavanju, Pravilnik o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika u FBiH, Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji BiH, Pravilnik o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Kantona Sarajevo, Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja.
- 2. Interna akta institucije:** Pravila škole, Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću i naknadama, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti i obezbjeđenju objekta, Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara sa Planom evakuacije, Pravilnik u postupku direktnog

sporazuma, Poslovník o radu školskog odbora, Poslovník o radu stručnih organa škole, Poslovník o radu Vijeća roditelja, Poslovník o radu komisije za evidentiranje zaposlenika za čijim radom je prestala potreba, Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije.

LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OŠ „Vladislav Skarić“ SARAJEVO

Opće/zajedničke oblasti

1. Rizik/rizični proces : Upravljanje institucijom

1.1. Rizik: Organ upravljanja (Školski odbor)

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Mogućnost narušavanja integriteta ustanove kroz mehanizme upravljanja	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Djelimično kontrolisan	1	3	Vrlo značajan
2.	Mogućnost i podložnost koruptivnom radnjama kroz funkcionisanje školskog odbora ustanove					

1.2. Rizik: Organ rukovođenja (Direktor)

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Prekoračenje i zloropotreba službenih nadležnosti	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	3	Vrlo značajan
2.	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti					
3.	Korupcija, donošenje nezakonitih odluka					

2. Rizik/rizični proces: Upravljanje finansijama

2.1. Rizik: Školski odbor, direktor i saradnici (sekretar, referent za plan i analizu)

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Prekoračenje i zloropotreba službenih nadležnosti	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	3	Vrlo značajan
2.	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti					
3.	Neadekvatni mehanizmi formalne i					

	faktičke zaštite podataka					
4.	Izrada i priprema nezakonitih odluka					
5.	Netransparentna raspodjela finansijskih sredstava od javnih i ličnih prihoda					
6.	Primanje ličnih poklona i korupcija					

3. Rizik/rizični proces: Upravljanje javnim nabavkama

3.1. Rizik: Komisija, direktor i saradnici (sekretar, referent za plan i analizu)

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	3	Vrlo značajan
2.	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti					
3.	Izrada i priprema nezakonitih odluka					
4.	Netransparentna provedba javnih nabavki					
5.	Primanje ličnih poklona i korupcija					

4. Rizik/rizični proces: Upravljanje ljudskim resursima

4.1. Rizik: Direktor i komisija

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nezakonito zasnivanje radnog odnosa	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	3	Vrlo značajan
2.	Netransparentno biranje najpogodnijih kandidata					
3.	Nedozvoljeno raspoređivanje radnih obaveza i upravljanje ljudskim resursima					
4.	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti					
5.	Korupcija i primanje ličnih poklona					

5. Rizik/rizični proces: Etika i lični integritet

5.1. Rizik: Stručni saradnici (pedagog, psiholog, bibliotekar)

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i	Kontrolisan	1	3	Vrlo značajan

2.	Sukob interesa	interni akti ustanove				
3.	Primanje nedozvoljenih poklona i korupcija					
4.	Neprincipijelnost i nedosljednost u primjeni zakonskih i podzakonskih akata					
5.	Povreda profesionalnih, etičkih principa i pristrasno ponašanje					

5.2. Rizik: Nastavnici

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan			Značajan
2.	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi i korupcija			1	2	
3.	Pristrasno i neprofesionalno ocjenjivanje.					

5.3. *Rizik: Pomoćno i tehničko osoblje (domar, ložič, dnevni čuvar, spremačica, servirka)*

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Povrede etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	1	Beznačajan
2.	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi i korupcija					
3.	Poštivanje pravila škole, Kućnog reda i Odluka koje donosi organ upravljanja i rukovođenja					

6. Rizik/rizični proces: Sukob interesa

6.1. *Rizik: Suzbijanje sukoba interesa u ustanovi (nespojivost dodatnih aktivnosti radnika)*

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Korištenje resursa ustanove u suprotnosti sa interesima ustanove (prostora i pribora za rad, i sl.)	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	2	Značajan
2.	Izbjegavanje situacija i aktivnosti koje dovode do sukoba interesa					

7. Rizik/rizični proces: Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

7.1. Rizik: Interno prijavljivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatan sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	2	Značajan
2.	Neprijavlivanje narušavanja integriteta od strane radnika ustanove					
3.	Netransparentno postupanje u slučaju internih prijava					

7.2. Rizik: Eksterno prijavljivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Eksternog prijavljivanja narušavanja integriteta nije dovoljno prepoznat od strane drugih osoba izvan ustanove	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	2	Značajan
2.	Neprijavlivanje uočenog narušavanja integriteta od strane drugih osoba izvan ustanove					

3.	Netransparentno postupanje po internim prijavama					
----	--	--	--	--	--	--

8. Rizik/rizični proces: Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici ne prijavljuju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	3	Vrlo značajan
2.	Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta					

Specifične oblasti

9. Rizik/rizični proces: Vrednovanje učeničkih postignuća

9.1. Rizik: Vrednovanje učeničkih znanja, vještina i navika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Transparentnost u vrednovanju učeničkih znanja	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	2	Značajan
2.	Univerzalna pravila u vrednovanju znanja za sve učenike					
3.	Dosljedna primjena svih propisa za sve učenike					

9.2. Rizik: Vrednovanje učeničkih ponašanja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Transparentnost u vrednovanju učeničkih ponašanja	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	2	Značajan
2.	Univerzalna pravila i propisi u vrednovanju učeničkih postupaka i ponašanja					
3.	Dosljedna primjena svih propisa za sve učenike					

--	--	--	--	--	--	--

10. Rizik/rizični proces: Ocjenjivanje, napredovanje i sticanje posebnih zvanja radnika škole

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika Kontrolisan Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Transparentnost i profesionalizam u procesu procjenjivanja rada nastavnika od strane Komisije i rukovodstva ustanove	Zakoni, Pravilnici, Uredbe i interni akti ustanove	Kontrolisan	1	2	Značajan
2.	Univerzalna pravila i propisi u ocjenjivanju, napredovanju i sticanju posebnih zvanja					
3.	Dosljedna primjena svih propisa za sve nastavnike					
4.	Ostvarivanje određenih materijalnih dobiti na osnovu posebnih proznanja nastavnika					

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

R. br.	Naziv rizika/rizičnog procesa	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Opće/zajedničke oblasti							
1.	Upravljanje institucijom						
	1.1.Rizik: Organ upravljanja (Školski odbor)	Kontrola mehanizma upravljanja Suzbijanje koruptivnih radnji kroz funkcionisanje školskog odbora ustanove Javnost rada organa upravljanja, dostupan svim relevantnim ustanovama	Radna grupa	Visok prioritet	Nadležne institucije i ustanove članova školskog odbora Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Kontrola mehanizma upravljanja – supervizija od strane ustanova koje su imenovale članove organa upravljanja Suzbijanje koruptivnih radnji – detaljna i dosljedna primjena propisa i akata Javnost rada organa upravljanja – dostupnost informacija o radu, izvještaji o radu Školskog odbora
	1.2.Rizik: Organ rukovođenja (Direktor)	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti Korupcija,	Radna grupa	Visok prioritet	Organ upravljanja, osnivač	Nema dodatnih troškova	Preuzimanje odgovornosti za postupke Transparentnost i otvorenost u radu i donošenju odluka – javno oglašavanje Suzbijanje koruptivnih radnji - neprihvatanje ličnih poklona, donošenje odluka u skladu sa zakonskim okvirima i internim propisima

		donošenje nezakonitih odluka;					
2.	Upravljanje finansijama	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;	Radna grupa	Visok prioritet	Nadležne institucije i ustanove članova školskog odbora	Nema dodatnih troškova	Preuzimanje odgovornosti za postupke
	2.1. Rizik: Školski odbor, direktor i saradnici (sekretar, referent za plan i analizu)	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti			Kontinuirano		Suzbijanje koruptivnih radnji - neprihvatanje ličnih poklona zarad lične korsti
		Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka					Poštivanje zakona o sukobu interesa
		Izrada i priprema nezakonitih odluka					Kontrola podataka koje objavljuje ustanova
		Netransparentna raspodjela finansijskih sredstava od javnih i ličnih prihoda					Izrada i priprema odluka u skladu sa zakonskim okvirima i internim propisima
		Primanje ličnih poklona i korupcija					Transparentnost i otvorenost u radu i donošenju odluka – javno oglašavanje
3.	Upravljanje javnim nabavkama	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Radna grupa	Visok prioritet	Organ upravljanja i rukovođenja	Nema dodatnih troškova	Godišnji plan nabavki Škole učiniti dostupnim javnosti
	3.1. Komisija, direktor i saradnici (sekretar, referent za plan i analizu)	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti			Kontinuirano		objavljivanjem istog na službenoj stranici ustanove na stranici Agencije za javne nabavke
		Izrada i priprema nezakonitih odluka					Provesti detaljnu analizu potreba za svaku nabavku, s ciljem unaprijeđenja planiranja nabavki, te bolje procjene vrijednosti planiranih javnih nabavki

		<p>Netransparentna provedba javnih nabavki</p> <p>Primanje ličnih poklona i korupcija</p>					<p>Redovna edukacija članove komisije za javne nabavke kroz učešće na obukama, seminarima</p> <p>Prilikom formiranja komisije za javne nabavke voditi računa da se za članove komisije imenuju osobe koja posjeduje dovoljno znanja iz oblasti javnih nabavki.</p> <p>Izbjegavati isti sastav komisije za javne nabavke.</p>
4.	<p>Upravljanje ljudskim resursima</p> <p>4.1. Direktor i Komisija</p>	<p>Nezakonito zasnivanje radnog odnosa</p> <p>Netransparentno biranje najpogodnijih kandidata</p> <p>Nedozvoljeno raspoređivanje radnih obaveza i upravljanje ljudskim resursima</p> <p>Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti</p> <p>Korupcija i primanje ličnih poklona</p>	Radna grupa	Visok prioritet	Organ upravljanja i rukovođenja	Nema dodatnih troškova	<p>Dosljedna primjena Pravilnika o prijemu u radni odnos, poštivanje procedura od strane komisije, direktora i školskog odbora</p> <p>Transparentnost i javnost u radu direktora prilikom zapošljavanja kandidata bez javnog konkursa (u skladu sa Kolektivnim ugovorom) iskazivanjem potreba prema Ministrastvu i Sindikatu</p> <p>Komisije moraju poštovati procedure prilikom prijema u radni odnos novih uposlenika.</p> <p>Mijenjati članove komisije prilikom svakog imenovanja i isteka mandata</p> <p>Imenovanje zamjenskih članova komisije za prijem u radni odnos kako bi spriječili nastanak sukoba interesa</p>

							Dati jasnu uputu svim uposlenicima gdje se mogu pronaći svi propisi
5.	Etika i lični integritet						
	5.1. Stručni saradnici (pedagog, psiholog, bibliotekar)	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona i korupcija Neprincipijelnost i nedosljednost u primjeni zakonskih i podzakonskih akata Povreda profesionalnih, etičkih principa i pristrasno ponašanje	Radna grupa	Visok prioritet	Organ rukovođenja Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Javnost i transparentnost u radu poštujući privatnost u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Edukacije na temu etike i zaštite ličnog integriteta Prijavljivanje svakog oblika pokušaja udjeljivanja poklona ili drugih nedozvoljenih radnji Profesionalno i neopristrasno ponašanje, uz dosljednu primjenu zakona, propisa i pravila Evidencija i izvještaji o radu rukovodećem organu
	5.2. Nastavnici	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi i korupcija	Radna grupa	Visok prioritet	Organ rukovođenja, stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Nepriistrasno ponašanje u radu sa učenicima, jednaka pravila i propisi za sve učenike Prijavljivanje svakog pokušaja korupcije prema nastavnicima, netolerantnost na poklone, korist i korupciju Dosljedna primjena Zakona, Pravilnika i drugih propisa koji određuju specifična područja djelovanja

		Pristrasno i neprofesionalno ocjenjivanje					Nadzor na primjenom pravilnika od strane Direktora ustanove i stručne službe škole.
	5.3.Pomoćno i tehničko osoblje (domar, ložać, dnevni čuvar, spremačica, servirka)	Povrede etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi i korupcija Poštivanje Pravila škole, Kućnog reda i Odluka koje donosi organ upravljanja i rukovođenja	Radna grupa	Visok prioritet	Organ rukovođenja, saradnici Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Nepristrasno ponašanje prema svim sudionicima školskog procesa. Netolerantnost na svaki oblik korupcije, poklona do viših nivoa, zarad lične koristi. Kontrola primjene i poštivanja pravila škole, Kućnog reda i odluka koje se donose u školi, putem nadzora.
6.	Sukob interesa						
	6.1. Suzbijanje sukoba interesa u ustanovi (nespojivost dodatnih aktivnosti radnika)	Korištenje resursa ustanove u suprotnosti sa interesima ustanove (prostora i pribora za rad, i sl.) Izbjegavanje situacija i aktivnosti koje dovode do sukoba interesa	Radna grupa	Visok prioritet	Organ rukovođenja, saradnici Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Tačno definisana namjera i svrha upotrebe određenih resursa ustanove, sa naznačenim datumom korištenja istog Analiza situacija u kojima može doći do sukoba interesa, izbjegavanje istog na način da se odredi zamjena za osobu sa kojom dolazi do sukoba interesa
7.	Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka						

	7.1. Interno prijavljivanje	<p>Neadekvatan sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta</p> <p>Neprijavlivanje narušavanja integriteta od strane radnika ustanove</p> <p>Netransparentno postupanje u slučaju internih prijava</p>	Radna grupa	Visok prioritet	Organ upravljanja i rukovođenja	Nema dodatnih troškova	<p>Povećana svijest o važnosti prijavljivanja nepravilnosti (narušavanja integriteta)</p> <p>Postupanja po internim prijavama, detaljna analiza prijave</p>
	7.2. Eksterno prijavljivanje	<p>Eksterno prijavljivanje narušavanja integriteta nije dovoljno prepoznato od strane drugih osoba izvan ustanove</p> <p>Neprijavlivanje uočenog narušavanja integriteta od strane drugih osoba izvan ustanove</p> <p>Netransparentno postupanje po internim prijavama</p>	Radna grupa	Visok prioritet	Organ upravljanja i rukovođenja	Nema dodatnih troškova	<p>Dataljna analiza svake prijave</p> <p>Mogućnost stalnog prijavljivanja narušavanja integriteta ustanove</p>
8.	Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti	<p>Radnici ne prijavlju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica</p> <p>Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta</p>	Radna grupa	Visok prioritet	Organ upravljanja i rukovođenja	Nema dodatnih troškova	<p>Uspostaviti proceduru zaštite kroz mogućnost anonimne prijave putem e-maila, kutije ili sandučeta za anonimnu prijavu, knjige za anonimnu prijavu, anonimno putem pošte</p>

Specifične oblasti

9.	Vrednovanje učeničkih postignuća						
	9.1. Vrednovanje učeničkih znanja, vještina i navika	Transparentnost u vrednovanju učeničkih znanja Univerzalna pravila u vrednovanju znanja za sve učenike Dosljedna primjena svih propisa za sve učenike	Radna grupa	Visok prioritet	Organ rukovođenja, stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Javno i transparentno provođenje sistema ocjenjivanja učeničkih znanja Dosljednost u primjeni svih pravnih propisa koji se odnose na vrednovanje rada učenika Nadzor nad primjenom svih propisa uz dostupnost podataka
	9.2. Vrednovanje učeničkih ponašanja	Transparentnost u vrednovanju učeničkih ponašanja Univerzalna pravila i propisi u vrednovanju učeničkih postupaka i ponašanja Dosljedna primjena svih propisa za sve učenike	Radna grupa	Visok prioritet	Organ rukovođenja, stručna služba škole Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Javno i transparentno provođenje sistema vrednovanja učeničkih ponašanja Dosljednost u primjeni svih pravnih propisa koji se odnose na vrednovanje ponašanja učenika Nadzor nad primjenom svih propisa uz dostupnost podataka
10.	Ocjenjivanje, napredovanje i sticanje posebnih zvanja radnika škole	Transparentnost i profesionalizam u procesu procjenjivanja rada nastavnika od strane	Radna grupa	Visok prioritet	Organ upravljanja i rukovođenja	Nema dodatnih troškova	Transparentan rad u procesu vrednovanja rada radnika od strane Komisije, izvještaji i analize dobrih i loših elemenata koji se ocjenjuju

		<p>Komisije i rukovodstva ustanove</p> <p>Univerzalna pravila i propisi u ocjenjivanju, napredovanju i sticanju posebnih zvanja</p> <p>Dosljedna primjena svih propisa za sve nastavnike,</p> <p>Ostvarivanje određenih materijalnih dobiti na osnovu posebnih priznanja nastavnika</p>			Kontinuirano		<p>Dosljednost u primjeni pravila i propisa prilikom ocjenjivanja rada svih radnika ustanove (omogućavanje svim radnicima istu mogućnost za napredovanje i posebna zvanja, kako bi ostvarili lične benefite u pogledu uvećanog ličnog dohotka)</p>
--	--	---	--	--	--------------	--	--

PRILOG I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA

UPITNIK za samoprocjenu integriteta unutar Javne ustanove Osnovna škola „Vladislav Skarić“ Sarajevo

Molimo da odgovorite na slijedeća pitanja koja se tiču Vaših poslova i zadataka:

Upitnik za zaposlenike

Popunilo 53 uposlenika.

A – Procjena rizičnih aktivnosti i podložnosti koruptivnom djelovanju

1. Da li obavljanje radnih aktivnosti na Vašem radnom mjestu uključuje rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju?
 - a) da - 38 71,70%
 - b) ne – 15 29,30%
2. Ukoliko obavljate rizične aktivnosti, navedite primjer/e za iste
Ocjenjivanje, finansije, zapošljavanje
3. Kako ocjenjujete transparentnost u radu škole?
 - a) odlična 25 47,17%
 - b) vrlo dobra 13 24,52%
 - c) dobra 12 22,64%
 - d) dovoljna 3 5,66%
 - e) nedovoljna 0
4. Kako ocjenjujete mehanizam odgovornosti organa upravljanja u školi?
 - a) odlična 32 60,38%
 - b) vrlo dobra 15 28,30%
 - c) dobra 7 13,20%
 - d) dovoljna 0
 - e) nedovoljna 0
5. Kako ocjenjujete mehanizam odgovornosti organa rukovođenja u školi?
 - a) odlična 38 71,69%
 - b) vrlo dobra 13 24,52%
 - c) dobra 2 3,77%
 - d) dovoljna 0
 - e) nedovoljna 0
6. Da li se po Vašem mišljenju u radu Škole dosljedno provodi zakonska regulativa?
 - a) Da 50 94,34%
 - b) Ne 0
 - c) Djelimično 3 5,66%

B – Praćenje i vrednovanje rada radnika Škole

7. Da li ste upoznati sa opisom i odgovornostima na Vašem radnom mjestu?
 - a) Da 49 92,45%
 - b) Ne 4 7,55%

8. Da li su rokovi i zadaci jasno definisani u pisanom obliku?
 a) Da 49 92,45%
 b) Ne 4 7,55%
9. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja ili mogućnosti od onih koja su Vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta? Drugim riječima, da li u ovom pogledu postoji „siva zona“?
 a) Da 42 79,25%
 b) Ne 11 20,75%
10. Ukoliko je odgovor DA, da li se konsultirate sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u ovu „sivu zonu“?
 a) Da 40 75,47%
 b) Ne 13 24,53%
11. Da li je Vaš nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije?
 a) Da 51 96,23%
 b) Ne 2 3,77%
12. Postoji li oblik zajedničkih konsultacija o poslu (poslovne konsultacije) sa Vašim nadređenim i bliskim saradnicima?
 a) Da 48 90,57%
 b) Ne 5 9,43%
13. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog u svom radu?
 a) manje od jednom mjesečno 0
 b) jednom mjesečno 14 26,42%
 b) c) više od jednom mjesečno 39 73,58%
14. Da li Vaš nadređeni ocjenjuje Vaš rad u skladu sa Propisima?
 a) Da 28 52,83%
 b) Ne 7 13,21%
 a) Ne znam 18 33,96%
15. Da li ste upoznati sa procedurom ocjenjivanja svih radnika škole?
 a) Da 45 84,91%
 b) Ne 8 15,09%
16. Da li ste upoznati sa procedurom ocjenjivanja direktora škole?
 a) Da 21 39,62%
 b) Ne 32 60,38%

C – Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada učenika u Školi

17. Da li ste upoznati sa propisima vrednovanja rada učenika (znanja, vještina, navika i ponašanja)
 a) Da 37 69,81%
 b) Ne 8 15,09%
 c) Djelimično 8 15,09%

18. Da li se poštuje princip transparentnosti prilikom vrednovanja rada učenika?

- a) Da 35 66,04%
- b) Ne 5 9,43%
- c) Djelimično 13 24,53%

19. Da li ste upoznati sa situacijom korupcije prilikom vrednovanja rada učenika?

- a) Da 0
- b) Ne 53 100%

20. Ukoliko je odgovor DA, navedite koliko često i navedite neki slučaj!

D – Upravljanje sredstvima i stvarima koje pripadaju Školi

21. Da li je transparentan rad u Školi sa sredstvima i budžetom?

- a) Da 19 35,85%
- b) Ne 13 24,53%
- c) Nije mi poznato 21 39,62%

22. Da li je transparentan rad u Školi sa nabavkom robe i usluga?

- a) Da 22 41,51%
- b) Ne 11 20,75%
- c) Nije mi poznato 20 37,74%

23. Da li ste u Školi čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta?

- a) Da 0
- b) Ne 53 100%

Ukoliko je odgovor DA navedite slučaj

24. Da li je transparentan godišnji plan javnih nabavki u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima?

- a) Da 32 60,38%
- b) Ne 6 11,32%
- c) Nije mi poznato 15 28,30%

25. Da li se javne nabavke za Školu provode transparentno?

- a) Da 38 71,70%
- b) Ne 2 3,78%
- c) Nije mi poznato 10 34,52%

26. Da li članovi Komisije za javne nabavke potpisuju izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti?

- a) Da 27 50,94%
- b) Ne 4 7,55%
- c) Nije mi poznato 22 41,51%

E – Zapošljavanje i prijem u radni odnos

27. Da li je transparentan plan zapošljavanja i potreba za radnicima u Školi?
d) Da 35 66,04%
e) Ne 6 11,32%
f) Nije mi poznato 12 22,64%
28. Da li postoje propisi kojima su regulisane procedure prijema u radni odnos Školi?
a) Da 50 94,34%
b) Ne 0
c) Nije mi poznato 3 5,66%
29. Da li se zapošljavanje u Školi provodi transparentno?
d) Da 50 94,34%
e) Ne 1 1,89%
f) Nije mi poznato 2 3,77%
30. Da li članovi Komisije za prijem u radni odnos potpisuju izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti?
d) Da 21 39,62%
e) Ne 4 7,55%
f) Nije mi poznato 28 52,83%

DIREKTOR ŠKOLE
Meho Pirić, prof.

Broj: 01-3-885/22
Sarajevo, 06.12.2022. godine